

Лабораторная работа «Работа со списками»

Цель:

1. Изучить средства Excel для работы с большими объемами информации в форме списков.
2. Практически освоить средства обработки и анализа списков данных.

Порядок выполнения лабораторной работы

1. Создать список учета заказов со следующими параметрами (1-й лист).

Список должен содержать поля:

Фам	фамилия клиента
Наим	наименование товара
Д зак	дата заказа находится в диапазоне от 1.01.16 по 30.06.16)
Д покуп	дата покупки заказанного товара
Кол зак	количество товара, заказанного клиентом
Кол факт	количество товара, фактически проданного клиенту
Цена1	цена единицы товара, по которой товар закупался фирмой (себестоимость)
Цена2	цена единицы товара, по которой товар отпускался
Приб	прибыль от продажи партии товара

- Количество клиентов не менее 25.
- Количество наименований товаров не менее 15.
- Количество сделок, то есть количество строк в списке, не менее 100.
- Кол_зак задать по случайному закону, но не менее 20 и не более 300.
- Кол_факт \leq Кол_зак.
- Цена_1 – произвольная.
- Цена_2 на 25% больше Цена_1.
- Значения в колонке «Приб» вычислить по формуле $Приб = (Цена2 - Цена1) * Кол_факт$
- Даты заказа \leq соответствующих дат покупок с разницей от 0 до 7 дней.
- Список отражает продажи за первые два квартала 2016 года.
- Для генерации дат и числовых значений, фигурирующих в списке, использовать встроенные функции СЛЧИС или СЛУЧМЕЖДУ и ЦЕЛОЕ.

Для заполнения колонок значениями использовать команды «Специальная вставка» и «Значение» (2-й лист).

Сортировка списков и вычисление промежуточных итогов.

2. Добавить две колонки STOIM и RAZN, содержащие:
 - стоимость каждой проданной партии товара ($STOIM = Кол_факт * Цена2$);
 - разность количества заказанного и фактически проданного товара ($RAZN = |Кол_факт - Кол_зак|$).
3. Отсортировать список по дате продажи.
4. Отсортировать список по двум полям (лист 3):
 - по фамилии клиента - по возрастанию и
 - по цене товара - по убыванию.
5. Используя промежуточные итоги показать для каждого клиента общую сумму покупок и общее количество не выкупленного товара.
6. Отобразить только итоговые строки.
7. Скрыть пустые столбцы Фам, Наим, Цена1, Кол_факт, Цена2, Кол_зак, Д_зак.
8. Распечатать полученную таблицу.

9. Отсортировать таблицу по колонке STOIM по убыванию.
10. Выделить цветом первые десять клиентов, сделавших покупки на наибольшие суммы.

Фильтрация списков.

Открыть лист 2 и выполнить на нем следующие действия:

11. Отобразить записи о покупках, сделанных первым клиентом и скопировать их на лист отчета.
12. Отобразить записи о второй по времени дате продажи товаров данному клиенту. Результат скопировать на лист отчета.
13. Определить клиентов, которые не выкупали три и более единиц товара. Результат скопировать на лист отчета.
14. Отобразить записи о продажах в двух не смежных месяцах, в которых стоимость продаж более или равна 1 000р. Результат скопировать на лист отчета.
15. Отобразить записи о продажах в двух не смежных месяцах, в которых стоимость продаж более или равна 1 000р. и ≤ 300 р. Результат скопировать на лист отчета.
16. Оформить титульный лист и защитить работу.

Примечание. Если данные Вашей таблицы не совпадают с условиями фильтрации, таблицу условий фильтра необходимо подкорректировать.